



## COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPLEO (60 H)

### Finalidad

Proporcionar a los titulados competencias digitales fundamentales para hacer un uso eficiente de las TIC en su labor profesional

### Objetivos Generales

Preparar al titulado en la utilización eficiente y segura de las herramientas informáticas de uso generalizado en la actualidad.

### Objetivos Específicos

- Elaborar documentos digitales de calidad de modo eficiente, integrando información textual, numérica, gráfica...
- Realizar tratamiento avanzado de datos con hoja de cálculo.
- Utilizar herramientas informáticas como apoyo a la comunicación oral y escrita.
- Diseñar y crear publicaciones (infografías, folletos, pósteres..) incluyendo edición de imagen.
- Crear sitios Web, formularios on line.
- Vincular documentos y gestionar documentos compartidos.
- Adquirir buenas prácticas en el uso de las TIC.

### Programa:

- MÓDULO 0.-Introducción Sobre competencia digital. Buenas prácticas.
- MÓDULO 1.- Diseño y creación de informes y documentos digitales. (6 horas)
- MÓDULO 2.- Trabajo colaborativo en la nube. (4 horas)
- MÓDULO 3.- Herramientas multimedia como apoyo en las presentaciones orales. (4 horas)
- MÓDULO 4.- Tratamiento avanzado de la información numérica. (7 horas)
- MÓDULO 5.- Análisis de colecciones de datos ( 4 horas)
- MÓDULO 6.- Automatización de tareas: grabación y programación de macros. (3 horas)
- MÓDULO 7.- Herramientas de Edición de Imagen. (4 horas)
- MÓDULO 8.- Diseño y creación de publicaciones (infografías, folletos, pósteres, etc.) (4 horas)
- MÓDULO 9.- Creación de formularios. Gestión de respuestas. (4 horas)
- MÓDULO 10.- Diseño y creación de sitios web. (4 horas)
- MÓDULO 11.- Uso legal y responsable de las TIC. Seguridad y privacidad. (7 horas)
- MÓDULO 12. FACTORES CLAVE DE LA NUEVA ECONOMÍA (10 H)

**REQUISITOS DE ACCESO DE LOS ALUMNOS:** Dirigido a cualquier titulación universitaria